

辅佐上级与领导下属 (1.1 版：2 日)

课程背景：

课程目标：

管理者处于承上启下的中枢地位。准确理解企业的意图，默契配合好上级，才能使团队发挥企业中承点起面的功能；与此同时，在下属中建立领导的权威性与影响力，才能够率领团队有效执行，完成团队的使命。

承上与启下，既是管理者最主要的工作定位，也是具有较大角色转换难度、工作方法转换难度的任务。本课程以职场实际工作经验为基础，总结与提炼出辅佐上级、领导下属的要领和方法，是中高层管理者系列技术中应首先学习的课程。

本课程集合了《管理者角色定位》、《请示与汇报技术》、《布置工作技术》、《管理者的领导力》等四门课程的部分内容。纵贯上下，信息丰富，实用性强。学员无须再重复学习以上四门课程。

课程收益：

1. 立体工作意识。辅佐上级与领导下属，贯通执行的纵线。上下认同，工作顺畅。
2. 工作更加准确。明确对上级的角色定位，与交往方法。工作的有效性事半功倍。
3. 利于团队建设。打造出管理者领导力，为团队建设、下属管理，打下坚实基础。

课程定位：

1. 排序定位。管理者系统培训中。工作意识的技术，首门课程。
2. 深度定位。管理者工作定位开蒙课程。需较丰富管理经验：系统性强、难度较深
3. 学员定位。中大型企事业，管理体系较健全，一年以上职位经历，中高层管理者

课程特点：

1. 系统的技术。课程涵盖：
 - 1) 与上级工作相处系统要领：定位要点，结果标准，相处方法等综合技术；
 - 2) 下属前的身份把握要领：打造领导内涵，建立领导形象，管理事务规则等。使管理者明确