

管理者执行推动技术

课程目标：

执行力，是关系到企业活力与成败的关键，所有单位、所有领导都重视。然而，在多年强调与狠抓后发现 - 这个耳熟能详的事情，仍然是企业各级领导挥之不去的阴影。企业需要：彻底搞清影响执行力的因素，使管理者系统掌握执行推动与保障的技能，并成为优秀的执行人才。

本课程应用三十余年职场管理实践的经验，借鉴咨询师从众多企业运营经验与教训，对管理者传授系统与详细、可行的执行管理理念和方法。可作为管理者《高效执行指导手册》，起到明显的技能提升与保障作用。

课程收获：

以使管理者建立系统、周密的管理思维，使执行力在各个环讲都有保障。

执行力之鉴：工作时，有明确的项目及程度对照。帮助选才、评估、管理

课程定位：

- 排序定位。MPT - 管理者素养、团队建设、工作卓越三大模块中。最后模块。
- 深度定位。MTP 系统训练，应用管理者素养、团队管理技术 - 系统性强、难度深
- 学员定位。中大型企事业，管理体系较健全，一年以上职位经历，中高层管理者

课程特点：

- 系统性强。本课程包含：执行要素判断，执行能力培养、执行人员选择、执行前期准备、执行过程管理等涉及管理执行力全流程技术。是实效的管理技术。每个模块，都经过原理分析，再提供相应方法、工具。所提供的方法与工具，都经过管理实践验证，效果良好。
- 烧脑活跃。为提升管理者的视野与系统性，本课程详细提供：执行管控中需注意的各个方面，信息量较大，未来应用参照性强。课程中的方法都有详细的步骤与操作要求。鉴于执行力相关内容容量较大，本课程穿插较多的：知识点问答、视频案例、阶段研讨等活动。由于时间较紧张，难以安排管理游戏活动 - 请见谅。
- 激励应用。跟据培训师多年高层管理经验 - 鼓励与引导，可使管理者的自信与参与

度更好。故本课程不设负面激励内容及活动。课后布置“应用实践作业”，是培训内容消耗、学习知识应用，工作改善等培训落地效果的保障。请客户在三个月内推动检查为

课程大纲

前言：

执行力 - 管理者的价值

高效执行的要素 - 本课目录

第一讲：做必要的事 - 执行的标准

1. 执行要素应用
2. 业务/保障 - 权重、要素、条件
3. 临时/协作 - 权重、标准、条件
4. 团建/优化 - 权重、标准、条件
5. 明确执行要求的方法

第二讲：适合的人，做合适的事

视频案例：优秀执行者的意识与能力

一、要素 - 执行能力的构成

1. 业务项目/临时项目 - 对人员的要求

互动

2. 各类任务 - 对执行者的要素

工具

3. 执行力构成要素
4. 执行力首位要素
 - 1) 意愿（解析、等级、判断方法）
5. 执行力关键要素
 - 2) 能力（解析、等级、判断方法）
6. 执行力保障要素
 - 3) 获助（解析、等级、判断方法）
7. 有效执行要素 - 综合判断

二、性情 - 人员的执行特点

1. 性情特征 - 内向/外向, 随和/独立
2. DISC 行为特征分析方法
3. 外向/随和型 - 行为特点
4. 内向/随和型 - 行为特点
5. 内向/独立型 - 行为特点
6. 外向/独立型 - 行为特点

练习: 性情及行为预测

2. 3. 选人 - 人员与任务适配

员工 - 执行能力观察

各类任务对执行者要求 - 员工能力适配

性情/特点与适用

练习: 任务/人员选择

2. 4. 保障 - 要素培养与护航

1. 担当意愿 - 执行的毅力

担当意愿鉴别与打造

2. 操作能力提升 - 规范与纯熟

3. 获助能力 - a. 尊上, 得体

3. 获助能力 - b. 情商铸影响, 下属追随

3. 获助能力 - c. 平级, 跨部门协作

选择执行者 - 经验之谈

第三讲: 执行前期八项准备

1. 筹谋能力 - 项目规划, 周全。

项目规划: 前期准备与保障系统

2. 动员能力 - 激发执行意愿。

视频案例: 驱动执行意愿的关键。

3. 授权能力 - 激发执行动力。

授权程度

4. 辅导能力 - 审核计划助可行

工具《计划审核项目》

5. 协调能力 - 各类工作同步
6. 周祥能力 - 硬件与精力准备
7. 系统能力 - 执行的软件。

工具《执行准备点检表》

8. 获助能力 - 取得执行支持。

对上请示，同事信息通报技巧

第四讲：执行过程管理

执行过程管理原则

1. 监控能力 - 执行过程检查。

原则与方法。工具《检查/视察项目》

2. 绩效能力 - 执行效果评估。

执行效果评估表，执行评估的责任区分

3. 激励能力 - 持续低推进。

激励的方法

4. 保障能力 - 执行困难支援。

处理原则模型

5. 改善能力 - 执行总结。

操作方法

应用作业：执行能力分析，执行管理应用（详细要求）